

„TRYB NABORU NA SZKOLENIA ON-LINE 2025”

1. Tych z Państwa, którzy tego nie dokonali, prosimy o **pilne** przesłanie drogą e-mailową **liczby osób, pielęgniarek i położnych** – uczestników szkoleń na każdą ich formę w **2025 roku** oraz dane do kontaktu z osobą odpowiedzialną za szkolenia pielęgniarek i położnych w Państwa podmiocie na adres e-mail sekretariat@rckik-kielce.com.pl
 - **Szkolenia podstawowe odbywają się w formie stacjonarnej w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, ul. Jagiellońska 66, Kielce, sala wykładowa na parterze.**
 - **Szkolenia uzupełniające odbywają się formie on-line na platformie edukacyjnej pod adresem www.e-szkolenia.rckik-kielce.com.pl**
2. Na podstawie pisemnych zgłoszeń rezerwacji liczby miejsc **na cały 2025 rok**, Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach sporządziło i udostępniło harmonogram szkoleń z terminami i ilościami przydzielonych do nich miejsc dla podmiotów leczniczych dla obu form szkolenia, w pozycji: „**HARMONOGRAM SZKOLEŃ ON-LINE: ROK 2025**”.
3. W oparciu o harmonogram szkoleń, podmioty lecznicze dokonują **imiennych zgłoszeń** pielęgniarek/rzy i położnych na formularzu: „*Formularz danych pielęgniarek/rzy i położnych kierowanych przez podmioty lecznicze do RCKiK w Kielcach na szkolenie z zagadnień krwiodawstwa i krwiolecznictwa*”, zgodnie ze wskazanym wzorem: „**WZÓR JAK WYPEŁNIAĆ FORMULARZ DANYCH 2025**”. Formularze - imienne zgłoszenia należy przysyłać co najmniej na **5 dni** przed planowym szkoleniem drogą:
 - elektroniczną na adres: sekretariat@rckik-kielce.com.pl, a w przypadku ew. zmian - zamiana osób, zamiana terminu, na adres: promocja@rckik-kielce.com.pl oraz:
 - przesyłką pocztową /dokument papierowy/ na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, 25-437 Kielce, ul. Jagiellońska 66, jako niezależny dokument podpisany przez Dyrektora podmiotu leczniczego kierującego personel na szkolenie.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w tym dokumencie jest **prawnie wiążącą umową** pomiędzy organizatorem szkolenia - RCKiK w Kielcach, a zamawiającym usługę szkoleniową - Podmiot Leczniczy.
5. Przed terminem planowego szkolenia on-line (4-5 dni), każdy jego uczestnik **zakłada swoje konto raz** (tylko jedno konto) na udostępnionej platformie szkoleniowej RCKiK **w celu rejestracji** (jest to kilkuminutowa czynność)- patrz poz. INSTRUKCJA LOGOWANIA DO PLATFORMY SZKOL.- ZAŁOŻENIE KONTA.
6. **W dniu szkolenia uzupełniającego po godzinie 8:00**, uczestnicy **logują się do platformy**, aby uzyskać dostęp do programu szkoleniowego – patrz poz. INSTRUKCJA SZKOLENIA NA PLATFORMIE DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH.
7. **W dniu szkolenia podstawowego o godzinie 8:00** rozpoczynają się zajęcia w sali wykładowej (parter) poprzedzone sprawdzeniem listy obecności uczestników. Wymagana odzież ochronna uczestnika: zalecany jednorazowy fartuch flizelinowy oraz obuwie ochronne.
8. W przypadkach zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnictwo w szkoleniu osoby wcześniej zgłoszonej, podmiot leczniczy obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt pisemnie i mailowo do RCKiK, aby zwolnić miejsce. Co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem.
9. W przypadkach zaniedbania - niewykorzystania zamówionej usługi, jak nieoddelegowanie wcześniej zgłoszonego personelu, nieprzekazania informacji o zmianach, podmiot leczniczy traci możliwość uzyskania innego terminu ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na szkoleniach.

UWAGA: Adres platformy szkoleniowej RCKiK w Kielcach podajemy w instrukcji logowania do platformy szkoleniowej oraz instrukcję szkolenia na platformie on-line dla pielęgniarek i położnych. W sprawie ew. zapytań i uwag: Dział Marketingu i Sprawozdawczości RCKiK w Kielcach, tel.41 33-59-419 lub: 41 33-59-420, ew. 41 33-59-426.