



## Karta promocji i edukacji honorowego dawstwa krwi (HDK) / dawstwa szpiku (HDSz)

<http://www.rckik-kielce.com.pl/>

|   |   |
|---|---|
|   | Nr karty:   |
| Akceptacja Dyrekcji RCKiK w Kielcach/Kierownika KO  | Miejsce Akcji HDK   |
| Pieczętka instytucji:   | Osoba odpowiedzialna za organizację w miejscu...; nr telefonu:  |
| (*)Miejsce promocji/edukacji: RCKiK w Kielcach, szkoła/uczelnia, zakład pracy, inne.....  |   |
| (*)Rodzaj działań edukacyjno-promocyjnych: prelekcja (slajdy,film,konkurs) – P, spotkanie CSR – CSR, akcja promocyjna – AHDK, spotkanie promocyjne – SP, odznaczenia – ZHDK, inne ..... |   |
| Proponowany termin: ..... godz.: ..... liczba sesji: .....  |   |
| Prośba o materiały promocyjne/edukacyjne<br><br>Plakaty: ilość: .....<br><br>Ulotki: Ilość: .....<br><br>Inne: .....  | Przekazane materiały:<br>1. Plakaty: .....<br>2. Ulotki: .....<br>3. Info. „korzyści hdk”: .....<br>4. Pakiet edukacyjny: .....<br>4. Pakiet dla pracodawców: .....<br>5. Inne: ..... |
| Promocję/prelekcję/spotkanie przeprowadził/a (pieczętka, podpis, data)  |   |

Uwagi:

Dotychczasowa współpraca:

Podjęte działania po spotkaniu:

(\*)właściwe podkreślić